



AWELOS CONNECT

Intelligente Digitalisierung, einfach modelliert



DIGITALISIERUNG PER DESIGN

Die Digitalisierung ist für Unternehmen eine der größten Chancen und Herausforderungen zugleich. Es gilt die vielen spezifischen Systeme und Informationssilos zu einem großen Ganzen zu vernetzen und die Anwender dabei nicht zu verlieren.

Die ideale Grundlage dafür ist eine einheitliche Antwort für die Erfassung, Verarbeitung, Speicherung und Organisation von Daten und Dokumenten aus den unterschiedlichen Quellen. ACTIWARE schafft dafür eine einheitliche Grundlage durch die Funktionserweiterung von **ELO ECM Suite, Microsoft Office 365 und SharePoint**.

ECM UND LÖSUNGEN MODELLIEREN

AWELOS verbindet Geschäftsapplikationen und Inhalte in übergreifenden Prozessen. AWELOS integriert sich nahtlos – in und mit führenden Anwendungen, wie ERP- und CRM-Systemen. Die Integrations- und Verarbeitungslogik wird per **No-Code-Ansatz** einfach konfiguriert, mit **moderner Prozessmodellierung, Datenzugriffen, rollenbasierten Aktionen** und mehr.

CONNECT liefert ein einzigartiges **Informations- und Handlungsmanagement**, das den Anwender rollenbasiert und passend zur Arbeitsaufgabe unterstützt.

Paketierte Standardlösungen, z.B. **Application und Solution Templates**, bewirken, dass Sie Ihre Projekte schneller und risikoarm realisieren können. Ohne auf das, was Sie besonders macht, zu verzichten. Programmierungen und Teillösungen entfallen, zugunsten einer jederzeit transparenten Konfiguration, die systemübergreifend ausgelegt ist.

ÜBER UNTERNEHMENSGRENZEN

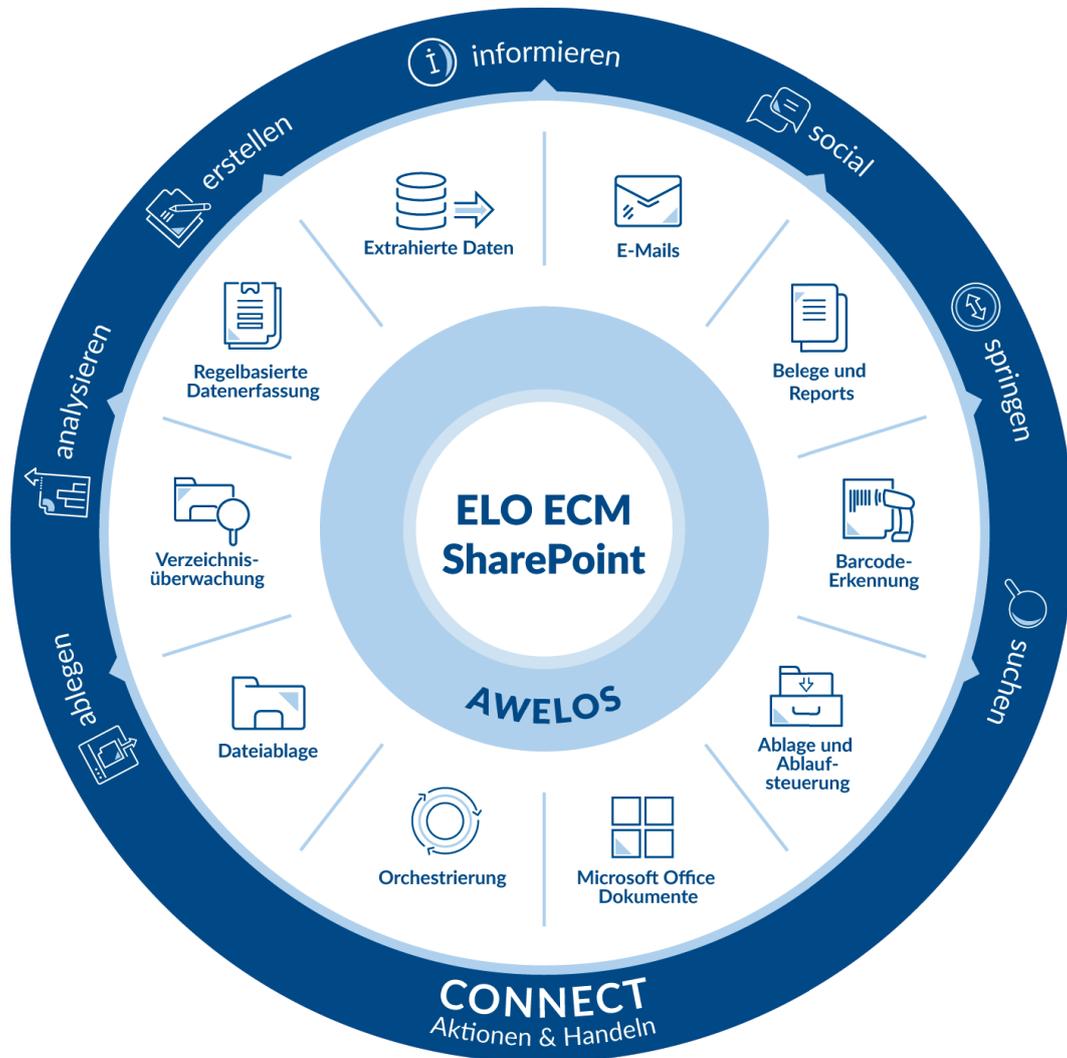
Informationen werden nicht nur in Unternehmen vorgehalten, sondern entstehen außerhalb, sind extern zwischengespeichert oder werden cloudbasiert bereitgestellt. Ob unternehmensübergreifend gearbeitet wird oder nicht: Je mehr es gelingt alle eingesetzten **Technologien einzubeziehen** und **Digitalisierung frei zu gestalten**, desto besser.

AWELOS konnektiert u.a. Microsoft 365, Teams sowie Google Drive, Dropbox und S3 Speicher. **Cloudbasierte ERP- und CRM-Systeme** wie Salesforce, SAP S/4HANA und Dynamics 365 werden genauso unterstützt, unabhängig davon, wo AWELOS und CONNECT betrieben werden.

Mit der Einführung eines ECM-Systems können viele Abläufe vereinfacht werden, aber der Bedarf an Automatisierungsmöglichkeiten wächst mit dem Nutzungsgrad. Dabei ergeben sich Aufgaben, bei der das **ECM-System nicht im Fokus steht**. Das muss es auch nicht, AWELOS und CONNECT sind **übergreifend ausgerichtet**. Dieses Design ist wichtig, wenn Digitalisierung langfristig, auf hohem Niveau gelingen soll.

INFORMATIONEN EINFACH NUTZEN

Ihre Anwender erleben AWELOS und CONNECT in der täglichen Arbeit als enorme Vereinfachung. Die kombinierte Plattform bietet die gezielte Informationsversorgung und einen hohen Automatisierungsgrad, auch wenn Sie in verschiedenen Anwendungen arbeiten. **Ihr Geschäftsablauf bleibt dabei agil:** Dank der **systemübergreifenden Modellierung von Lösungen** gestalten Sie Veränderungen im Handumdrehen. Daten und Dokumente können in unterschiedlichen Bediensituationen einfach nach Organisationsrichtlinien erzeugt bzw. verknüpft, integriert und automatisiert werden:



EIN SELBSTDOKUMENTIERENDES SYSTEM

Mit **AWELOS**, **CONNECT** und den standardisierten Templates profitieren Sie von starken Vorteilen: Das **durchgängige System** bietet eine **einzigartige Nachvollziehbarkeit der Verarbeitung von Daten und Dokumenten**. Auf Knopfdruck kann sowohl ein **Nachweis einzelner Verarbeitungsprozesse** als auch eine **Dokumentation der zugrunde liegenden Modellierung** bzw. Konfiguration erstellt werden. In Verbindung mit dokumentierten Template-Inhalten werden **Kosten und zeitlicher Aufwand** für die Aufbereitung entsprechender Unterlagen **deutlich reduziert**. Das ist nicht nur initial von Bedeutung, sondern eine **permanente Entlastung** und **Risikominimierung**.

INFORMATIONEN LEICHTER ERFASSEN UND ORGANISIEREN



DRUCKAUSGABEN UND EIGENE BELEGE

Verschiedene AWELOS Module ermöglichen eine vollautomatische Druckdatenverarbeitung.

Über die Komponente Output-Manager stehen virtuelle Drucker zur Verfügung, die PDF-Dokumente zu Belegausdrucken erzeugen. Mit Hilfe des PDF-Processors können Sie entsprechende Dateien direkt aus dem Dateisystem verarbeiten.

Ergänzend stehen zusätzliche Module, wie z.B. das **SAP Connectivity Pack** zur Verfügung, die eine Verarbeitung von Nachrichten mit dem **SAP ArchiveLink Standard** ermöglichen.

Bei der Verarbeitung der Druckausgaben besteht die Möglichkeit, dass Dokumente bei mehrmaliger Archivierung als Version abgelegt werden. Damit ist die gesamte Änderungs- und Versionshistorie eines Belegs in **ELO ECM** oder **SharePoint nachvollziehbar** festgehalten.



EINGANGSRECHNUNGSPROZESSE: PERFEKT FÜR ALLE AUSBAUARIANTEN

Die **Verarbeitung von Eingangsrechnungen** bietet erhebliches Rationalisierungspotential. Den **gewünschten Automatisierungsgrad können Sie – auch stufenweise – bestimmen**.

Hierzu bietet AWELOS die Verarbeitung von Scan-Belegen, z.B. mit QR- und Barcodes, dialogbasiert oder in Kombination mit Erfassungslösungen wie **ELO DocXtractor** oder **insiders SmartFix** an. Diese unterstützen anspruchsvolle Eingangsrechnungsprozesse optimal: Dokumenten-inhalte werden intelligent extrahiert, positionsweise geprüft und validiert.

AWELOS stellt dazu einen organisatorischen Unterbau und sorgt für die regelkonforme Dokumentenablage und die **Daten-Bereitstellung aus führenden Systemen**.

Die weitere Verarbeitung ist flexibel: AWELOS unterstützt die frühe Übertragung an ERP-Systeme genauso wie Freigaben im ECM-System. Die besten Lösungsoptionen in Kombination sind die **ELO Business Solution Invoice** und **smartinvoice** von **free-com**. Die standardisierten Fachanwendungen bieten eine workflow-basierte Eingangsrechnungsfreigabe, u.a. mit konfigurierbaren Prüfungsschritten, Erfassung der Kostenstellen und unterstützen komfortabel bis zur Buchungsbereitstellung für das ERP-System. Der **AWELOS Prozessautomat** stellt nicht nur Eingangsdaten, sondern über spezielle Module auch die **Verbuchung in ERP-Systemen**, wie Microsoft Dynamics 365 BC, NAV und SAP S/4HANA (public und private Cloud).



DOKUMENTE ABLEGEN

> PER DRAG & DROP

AWELOS Dropzones sind Schnellablageflächen, die die Verarbeitung von Dateien aus unterschiedlichsten Quellen einfach per **Drag & Drop** ermöglichen. Die richtige Ablage, z.B. zu aktuell verwendeten Geschäftsobjekten, -vorgängen und persönlichen Favoriten, geschieht quasi unsichtbar oder mit Dialogen, wo erforderlich.

> VOLLAUTOMATISIERT

Auch ohne Interaktion mit dem Anwender sorgt AWELOS aus der Benutzeroberfläche oder serverseitig für eine **sichere und valide Ablage**. Verzeichnisse können überwacht und automatisiert verarbeitet werden.

> DIREKT AUS MICROSOFT OFFICE

Die **AWELOS Dokumentenablage** integriert sich **nahtlos in Microsoft Outlook, Word und Excel**. Bei der Ablage eines Dokuments werden bei Bedarf Informationen aus führenden Systemen oder anderen Quellen im Dialog nachgeschlagen. So kann die regelbasierte Verarbeitung und Verknüpfung zu Geschäftsvorgängen sichergestellt werden.



SCANDOKUMENTE: EIGEN- UND FREMDBELEGE

Unterschiedene Lieferscheine, abgezeichnete Prüfzeugnisse oder Leistungsbestätigungen sind als wichtige Nachweisdokumente aufbewahrungsrelevant.

Mit Hilfe der **AWELOS Barcode-Erkennung** können Belege nach dem Scannen automatisch verarbeitet und Vorgängen in ERP-Systemen zugeordnet werden.



E-MAILS NUTZBAR MACHEN

Die Speicherung und Verarbeitung von E-Mails ist von zentraler Bedeutung, wenn es um eine **durchgängige Informationsverfügbarkeit** geht. Um deren Beweiskraft z.B. auch in steuerrechtlicher Hinsicht zu erhalten, sind E-Mails in der Regel im originären Format aufbewahrungspflichtig.

Mit AWELOS werden E-Mails nicht nur unter technischen Aspekten abgelegt, sondern können einzelnen Geschäftspartnern oder Vorgängen in führenden Systemen zugeordnet werden. Die so strukturierten Daten machen das enthaltene Wissen praktisch nutzbar.

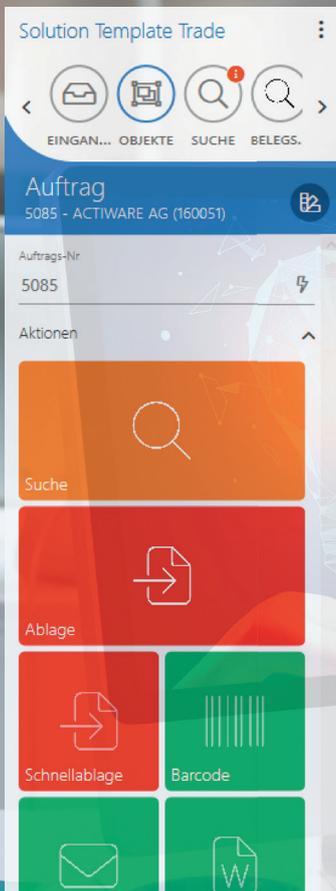
Diese Möglichkeiten der **umfassenden Inhaltsorganisation** stehen client- und serverseitig, beispielweise direkt in **Microsoft Outlook** und über entsprechende **Module für Microsoft Exchange, Office 365 und IMAP**, zur Verfügung.



INFORMATIONEN ERFASSEN UND WEITERVERARBEITEN

Der **Kern des Informationsmanagements** ist immer die **Gewinnung und Bereitstellung von Daten**. Dokumente sind dabei nur eine Informationsart. AWELOS leistet mehr: Prozesse können auch unabhängig vom ECM-Einsatz verwendet werden, um Daten zu extrahieren und Informationen zu gewinnen. Jenseits der automatischen Verarbeitungen können Anwender **über AWELOS Formulare** Ergänzungen vornehmen oder **direkt mit der Datenerfassung im Formular starten** und einen Prozess auslösen.

So ist beispielsweise aus der Erkennung eines Störungsfalls die **Anlage eines Serviceauftrags** in **Microsoft Dynamics 365** oder aus der Erkennung eines neuen Kontaktes die **Erzeugung einer Verkaufschance** durch die in **CONNECT** eingebettete KI-Assistenz möglich.



CONNECT: FUNKTIONEN IM ÜBERBLICK

CONNECT verbindet Informationsquellen wie Daten, Dokumente und Analysen und bietet eine optimale Anwenderunterstützung: Der einfache Zugang zu relevanten Informationen mit passenden Handlungsoptionen. Rollenbasiert und kontextsensitiv – passgenau zur aktuellen Aufgabe.



ERKENNEN

Mithilfe künstlicher Intelligenz können Geschäftsobjekte, z.B. in E-Mails oder Word-Dokumenten, begleitend analysiert und verknüpft werden. Mit der Erkennung von unbekanntem Daten ist es sogar möglich, neue Geschäftsobjekte zu erfassen.



AUFRUFEN

Suchergebnisse, Informationen und Anwendungen werden flexibel verknüpft und einheitlich nutzbar. Über spezialisierte Aktionen ist auch ein intelligentes Navigieren zwischen Anwendungen möglich.



SUCHEN

Suchergebnisse werden schlank und übersichtlich dargestellt: Dokumente und Daten verschiedener Inhaltsquellen können automatisch angezeigt oder mit nur einem Klick aufgerufen werden.



INFORMIEREN

Unterschiedlich strukturierte Daten, z.B. BI-Analysen, Feeds oder Datenquellen aus dem Web können einfach und bedarfsgerecht in die tägliche Arbeit integriert werden.



ABLEGEN

Ablage einfach, schnell und unter Einhaltung der Organisationsrichtlinien: Dokumente können per Drag & Drop, aus dem Kontext oder über AWELOS mit minimalen Dialogen abgelegt werden.



ERSTELLEN

E-Mails, Briefe, Kalkulationen oder andere Dokumente können per Klick zum aktuellen Geschäftsfall mit Vorlagen und integrierten Daten erstellt werden.

TEMPLATES

STANDARDS AUS DER BOX

Templates sind **in Software paketierte Standards**. Sie bewirken eine wesentlich schnellere Projektrealisierung, mit deutlich weniger Dienstleistung und reduzierten Risiken.

Dabei müssen keine Abstriche gemacht werden von individuellen Anforderungen. Das Designermodul erlaubt eine schnelle und transparente Anpassung auf die spezifischen Bedürfnisse Ihres Unternehmens.

Das sorgt für ein einzigartig flexibles und transparentes Gesamtsystem. Niedrige Betriebs- und Folgekosten sind das Ergebnis, bei hoher Beweglichkeit, um die Anforderung des Unternehmens jederzeit passgenau abbilden zu können.

PAKETIERTE ERP- & CRM-ANBINDUNGEN

Für eine Vielzahl von **ERP-Systemen und Fachanwendungen** steht eine **vorkonfigurierte Business-Logik**, als sogenanntes **Application Template**, zur Verfügung. In der Regel erfolgt die Integration in führende Anwendungen ohne – oder nur mit sehr minimalen – Eingriffen. Die Updatefähigkeit der führenden Lösung steht dabei im Fokus.

DER AUSBAU: INDIVIDUELL

Über **Solutions Templates** profitieren Sie auch nach dem Start vom paketierte Know-how in verschiedenen **Branchen und Spezialbereichen**. Dieses Wissen um Inhaltsorganisation und Lösungen steht, z.B. auch für **Eingangsrechnungs-, Fuhrpark- und Personalmanagement, zur Verfügung**.

TECHNISCHE ABLÄUFE EINFACH NUTZEN

Teilweise erfordern Systeme spezielle technologische Wege, um Daten und Dokumente in der benötigten Form bereitzustellen. Diese Integrations-Herausforderungen müssen nicht aufwendig neu erarbeitet oder eingerichtet, sondern können als anpassbare Vorlage bereitgestellt werden.

UNTERSTÜTZTE ERP-SYSTEME

AWELOS und **CONNECT** schaffen u.a. für die nachstehenden ERP-Systeme ein umfassendes ECM in Verbindung mit ELO, SharePoint oder Office 365 und:

	
	
	
	
	
UND ÜBER 80 WEITERE ERP-SYSTEME	

ACTIWARE GmbH

Consulting Business Software

In der Werr 11

35719 Angelburg

T +49 6464 9131-0

info@actiware.de

www.actiware.de

ACTIWARE Schweiz GmbH

Richtistrasse 7

8304 Wallisellen

Telefon +41 44 533 56 70

info@actiware.ch

www.actiware.ch

Die genannten Namen, Produkte, Dienste und Logos von Dritten sind Eigentum der jeweiligen (Marken-)Inhaber. Diese Veröffentlichung dient nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen können jederzeit, auch ohne vorherige Ankündigung, geändert werden. Insbesondere können technische Merkmale und Funktionen auch landesspezifisch variieren. Aktuelle Informationen zu ACTIWARE Produkten, Vertragsbedingungen und Preisen erhalten Sie bei ACTIWARE. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen. ACTIWARE stellt in dieser Publikation unverbindliche Anwendungsmöglichkeiten vor. Die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften von Produkten und sonstigen Leistungen wird seitens ACTIWARE weder gewährleistet, noch garantiert oder als Eigenschaft zugesichert. Der Kunde ist für die Einhaltung anwendbarer Sicherheitsvorschriften und sonstiger Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich. Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten.